



## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2323  
от 27 августа 2018 года

О внесении изменений в состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.01.2018 № 1 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

*М.В. Савченко,*  
глава Верхнесалдинского  
городского округа

### СОСТАВ

общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа

1.	САВЧЕНКО Михаил Владимирович	- глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Комиссии
2.	ШАРЖУКОВА Лариса Викторовна	- заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председателя Комиссии
3.	ОВЧИННИКОВ Игорь Викторович	- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии
4.	АЛИКИНА Светлана Васильевна	- главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь Комиссии
	Члены комиссии:	
5.	ПОЛКОВЕНКОВА Светлана Васильевна	- начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа
6.	ЗЫКОВ Никита Сергеевич	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа
7.	ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	- заместитель главы администрации по управлению социальной сферой
8.	МЫЗДРИКОВА Юлия Анатольевна	- представитель ООО «УК ЖКХ»
9.	ТОДУА Ирина Александровна	- представитель МУП «Гор.УЖКХ»
10.	ГУРЕЕВ Игорь Геннадьевич	- председатель Думы городского округа 7-ого созыва Верхнесалдинского городского округа, ВРИО секретаря Верхнесалдинского отделения ВПП «Единая Россия»
11.	БЕЛЬКОВ Вячеслав Адольфович	- директор ООО «Уральская строительная компания «Строй-Трейд»
12.	НОВОПАШИН Сергей Владимирович	- индивидуальный предприниматель
13.	БАЖЕНОВА Людмила Георгиевна	- председатель общества инвалидов
14.	НИГАМЕДЬЯНОВА Наталья Борисовна	- руководитель АНО «Салда - город возможностей»
15.	ЗОРИХИНА Альбина Эльгамовна	- и.о. директора МКУ «Информационно-методический центр»
16.	ДУДИН Андрей Геннадьевич	- активист Регионального отделения ОНФ по Свердловской области (по согласованию)
17.	МАТВЕЕВА Татьяна Андреевна	- руководитель аппарата администрации Верхнесалдинского городского округа
18.	БАЛАКИН Александр Викторович	- начальник Управления социальной политики по Верхнесалдинскому району
19.	СТЕПАНОВ Игорь Васильевич	- директор МУП «Городские электрические сети»
20.	СЕМКОВА Анастасия Владимировна	- директор муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»
21.	КОНДРАШОВ Николай Петрович	- председатель Совета ветеранов Верхнесалдинского городского округа
22.	ШАПКИНА Ольга Александровна	- главный специалист (по взаимодействию со СМИ) группы по информационным технологиям и взаимодействию со СМИ администрации Верхнесалдинского городского округа
23.	МУЗЫЧЕНКО Геннадий Иванович	- представитель общественности (по согласованию)



настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа

О.В. Савицкую.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**№ 2751  
от 15 октября 2018 года**

**О введении в действие дополнительных противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению эпидемического распространения заболеваний острыми респираторными вирусными инфекциями и пневмонии на территории Верхнесалдинского городского округа**

В связи с предложением главного государственного санитарного врача по городу Нижний Тагил, Пригородному, Верхнесалдинскому районам, городу Нижняя Салда, городу Кировград и Невьянскому району от 10.10.2018 № 66-09-17/06-8436-2018, повышением уровня заболеваемости пневмонией и острыми респираторными вирусными инфекциями (далее – ОРВИ), предотвращением дальнейшего возникновения и распространения заболеваемости пневмонией и ОРВИ, руководству-

ясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием детей в закрытых помещениях муниципальных учреждений образования, культуры и спорта, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа с 15 октября 2018 года до особого распоряжения.

2. Начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотареву, начальнику Управления культуры администрации Верхнесалдинского городского округа О.В. Савицкой:

1) своевременно принимать решения о приостановлении учебного процесса в случае отсутствия по причине пневмонии и ОРВИ (суммарно) 20 процентов и более детей;

2) усилить контроль за проведением санитарно-гигиенических мероприятий, ввести дезинфек-

ционный и масочный режим в образовательных учреждениях, оздоровительных организациях, учреждениях культуры.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий с высоким риском заражения (предприятия торговли, сферы обслуживания, общественного транспорта) ввести дополнительные меры по защите работающего персонала от заболеваний пневмонией и ОРВИ:

1) обеспечить средствами специфической профилактики пневмонии и ОРВИ, в том числе лицевыми масками;

2) проведение обязательных профилактических мероприятий (влажная уборка, дезинфекция, проветривание).

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» И.М. Фатихову, главному врачу МСЧ Тирус И.С. Ошерову:

1) продолжить карантинные мероприятия в медицинских организациях;

2) проводить мониторинг забо-

**Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>**

леваемости пневмонией и ОРВИ; 3) активизировать пропаганду иммунопрофилактики пневмонии и ОРВИ с привлечением средств массовой информации.

5. Рекомендовать заведующим аптеками независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, обеспечить неснижаемый запас лекарственных средств против ОРВИ, витаминов, защитных масок.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского городского округа**

**№ 2752  
от 15 октября 2018 года**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского городского округа**

**ПОРЯДОК  
уведомления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальных служащими замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в феде-

ральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее-муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях; порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, се-

страми, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципального служащего и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполне-

нии должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы – оформить уведомление.

6. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

7. Информирование муниципального служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим главному специалисту по кадрам администрации Верхнесалдинского городского округа и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Группа по кадровому обеспечению администрации Верх-

Форма

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы**

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации Верхнесалдинского городского округа)

Уведомление номер	дата регистрации	ФИО муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения органа	ФИО региструющего	Подпись региструющего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении и копии уведомления ("копию получил", подпись)

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия в дателном падеже)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального служащего  
в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
с указанием подразделения органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ\*(1)  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\*(1) Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

несалдинского городского округа передает представителю (нанимателя) работодателю поступившее уведомление в день их регистра-

ции.  
11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по реше-

нию представителя нанимателя (работодателя) может проводиться проверка группой по кадровому обеспечению администрации

Верхнесалдинского городского округа.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требо-

ваний к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должность в администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы.

14. Группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечивает информирование о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении муниципального служащего,

представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту.

*И.В. Колпакова,*

*и.о. главы Верхнесалдинского городского округа*

#### № 2740 от 12 октября 2018 года

##### *Об отводе мест для выгула собак в городе Верхняя Салда*

Для определения мест выгула собак в городе Верхняя Салда, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях

на территории Свердловской области», Правилами выгула и содержания домашних животных (собак, кошек) в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным Решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 28.08.2007 № 58 «Об утверждении Правил выгула и содержания домашних животных (собак, кошек) в Верхнесалдинском городском округе», руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отвести места для выгула собак в городе Верхняя Салда:

1) пустырь с южной стороны

автодороги по улице Энгельса на пересечении с улицей Воронова;

2) пустырь с южной стороны дома № 104 по улице Молодежный поселок (Пенсионный фонд);

3) парк Базанова (угол улицы Восточная и улицы Молодежный поселок, дом № 4 вдоль автодороги по улице Восточная);

4) пустырь за стадионом «Старт»;

5) пустырь с восточной стороны дома № 34 по улице Сталеваров.

2. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.07.2013 № 1887 «Об отводе мест выгула собак в микрорайонах города Верхняя Салда» признать утратившим силу.

#### № 2745 от 12 октября 2018 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2014 № 3104, от 15.01.2015 № 11, от 05.05.2015 № 1484, от 29.09.2015 № 2884, от 15.10.2015 № 3053, от 09.11.2015 № 3276, от 26.11.2015 № 3495, от 05.02.2016 № 447, от 11.02.2016 № 550, от 18.03.2016 № 1053, от 16.06.2016 № 1957, от 25.07.2016 № 2360, от 20.09.2016 № 3100, от 31.01.2017 № 392, от 07.02.2017 № 477, от 31.08.2017 № 2492, от 28.09.2017 № 2791, от 30.11.2017 № 3512, от 14.12.2017 № 3611, от 02.02.2018 № 329, от 07.03.2018 № 713, от 26.03.2018 № 967, от 22.06.2018 № 1766, от 18.07.2018 № 1961) (далее - Программа), следующие изменения:*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2018 № 940 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», решением Думы городского округа от 20 декабря 2017 года № 36 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем

путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2014 № 2030 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2014 № 3104, от 15.01.2015 № 11, от 05.05.2015 № 1484, от 29.09.2015 № 2884, от 15.10.2015 № 3053, от 09.11.2015 № 3276, от 26.11.2015 № 3495, от 05.02.2016 № 447, от 11.02.2016 № 550, от 18.03.2016 № 1053, от 16.06.2016 № 1957, от 25.07.2016 № 2360, от 20.09.2016 № 3100, от 31.01.2017 № 392, от 07.02.2017 № 477, от 31.08.2017 № 2492, от 28.09.2017 № 2791, от 30.11.2017 № 3512, от 14.12.2017 № 3611, от 02.02.2018 № 329, от 07.03.2018 № 713, от 26.03.2018 № 967, от 22.06.2018 № 1766, от 18.07.2018 № 1961) (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. Общий планируемый объем финансирования программы 194958,5 тыс. руб., в том числе:

в 2016 году – 30651,6 тыс. руб.; в 2017 году – 25898,0 тыс. руб.; в 2018 году – 32563,7 тыс. руб.; в 2019 году – 47058,8 тыс. руб.; в 2020 году – 38977,4 тыс. руб.;

в 2021 году – 19809,0 тыс. руб., из них:

1) за счет средств федерального бюджета – 4032,6 тыс. руб.;

в 2016 году – 3169,4 тыс. руб.;

в 2017 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2018 году – 863,2 тыс. руб.;

в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 0,0 тыс. руб.

2) за счет средств областного бюджета – 8440,3 тыс. руб.:

в 2016 году – 3389,8 тыс. руб.;

в 2017 году – 2650,0 тыс. руб.;

в 2018 году – 2400,5 тыс. руб.;

в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 0,0 тыс. руб.

3) за счет средств местного бюджета – 95825,5 тыс. руб.:

в 2016 году – 6998,3 тыс. руб.;

в 2017 году – 6982,0 тыс. руб.;

в 2018 году – 20400,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 32258,8 тыс. руб.;

в 2020 году – 24177,4 тыс. руб.;

в 2021 году – 5009,0 тыс. руб.

4) за счет внебюджетных средств – 86660,1 тыс. руб.:

в 2016 году – 17094,1 тыс. руб.;

в 2017 году – 16266,0 тыс. руб.;

в 2018 году – 8900,0 тыс. руб.;

в 2019 году – 14800,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 14800,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 14800,0 тыс. руб.;

»;

2) пункт 18 раздела 4 Подпрограммы 4 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств

на счет эскроу.»;

3) в пункте 28 раздела 4 Подпрограммы 4 слова: «В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения» исключить;

4) пункт 34 раздела 4 Подпрограммы 4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.»;

5) пункт 35 раздела 4 Подпрограммы 4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.»;

6) в пункте 56 раздела 4 Подпрограммы 4 слова «соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 34» заменить словами «в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 пункта 34» и слова «подпунктами 2, 3, 4,

5, 7 пункта 35» заменить словами «подпунктами 2, 3, 4, 5, 7, 8 пункта 35»;

7) в пункте 61 раздела 4 Подпрограммы 4 после слов «рынке жилья» дополнить словами «, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение.»;

8) в первом абзаце пункта 62 раздела 4 Подпрограммы 4 после слов «строящегося жилого дома» дополнить словами «, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства»;

9) второй абзац пункта 62 раздела 4 Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строиться жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области, администрации Верхнесалдинского городского округа которая включила молодую семью - участника основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.»;

10) пункт 67 раздела 4 Подпрограммы 4 дополнить пунктом 67.1 следующего содержания:

«67.1. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 18 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) договор банковского счета;

2) договор участия в долевом строительстве;

3) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяются порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.»;

11) пункт 69 дополнить первым и вторым абзацами следующего содержания:

«В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа нотариально заверенное обязательство реформировать жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.»;

12) в пункте 71 раздела 4 Подпрограммы 4 слова «пунктами 67, 68, 69» заменить словами «пунктами 67, 67.1, 68, 69»;

13) в третьем абзаце пункта 72 раздела 4 Подпрограммы 4 слова «пунктами 67, 68, 69» заменить словами «пунктами 67, 67.1, 68, 69».

14) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*И.В. Колпакова,*

*и.о. главы Верхнесалдинского городского округа*

*Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>*

## Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа информирует:

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

1. Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.

3. Предмет аукциона:

Лот № 1 – право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801004:122, срок аренды 7 лет.

Сведения о земельном участке: земельный участок с кадастровым номером 66:08:0801004:122, общей площадью 133613 кв. м (категория земля – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 200 метрах севернее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801004:95 (ул. Северный поселок, д.3). Разрешенное использование участка – склады. Предельные параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа - V класса санитарной опасности»

4) пункт 34 раздела 4 Подпрограммы 4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.»;

5) пункт 35 раздела 4 Подпрограммы 4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.»;

6) в пункте 56 раздела 4 Подпрограммы 4 слова «соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 34» заменить словами «в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 пункта 34» и слова «подпунктами 2, 3, 4,

0 м. Технические условия подключения к инженерно-техническим сетям: сети электропередачи, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения отсутствуют.

4. Основание проведения аукциона – распоряжение Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа № 494 от 10.10.2018.

5. Начальный размер ежегодной арендной платы составляет 2 702 700 (два миллиона семьсот две тысячи семьсот) рублей.

6. Сумма задатка для участия в аукционе превышает 30% начальной цены предмета аукциона и составляет 815 000 (восемьсот пятнадцать тысяч) рублей.

7. «Шаг аукциона» не превышает 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

8. Организатор аукциона – Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

9. Порядок осмотра земельных участков на местности: самостоятельно, лицами, желающими принять участие в аукционе.

10. Дата, место и время проведения аукциона 26.11.2018 в 14 часов 30 минут местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 102.

11. Заявки на участие в аукционе принимаются с 8.00 часов по

местному времени 26.10.2018. до 17.00 часов по местному времени 21.11.2018 в рабочее время Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа (понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет № 103. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

12. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой претендента с отметкой организатора аукциона о приеме документов.

13. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

14. Задаток должен поступить не позднее 22.11.2018 по следующему реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа ИНН 6607013530 КПП 662301001 Банк получателя: ПАО «СББАНК» г.Екатеринбург БИК 046577756 расч./счет 4030281041600000003 корп./счет 3010181080000000756 адрес банка : г.Екатеринбург, ул.Куйбышева,75

В назначении платежа указать - задаток за право на заключение договора аренды земельного участка по лоту № \_\_\_\_\_).

Документ, подтверждающий перечисление задатка, является соглашением о задатке. Задаток перечисляется претендентом на участие в аукционе, внесение задатка третьими лицами не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение претендентом задатка, является выписка с указанного счета.

15. Задаток возвращается путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в заявке на участие в аукционе счет претендента, в случаях, установленных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем участвовали менее 2-х участников и с претендентом, как с единственным участником аукциона, заключен договор аренды земель-

ного участка, задаток, внесенный претендентом, не возвращается, а засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Вне-сенный задаток не возвращается в случае если претендент, признанный победителем аукциона уклонится от заключения договора аренды земельного участка в сроки, установленные извещением о проведении аукциона.

16. Дата, время, место и порядок определения участников аукциона: 22.11.2018 в 16.30 часов местного времени по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46, кабинет №304.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

17. По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходи-мых для участия в аукционе доку-

ментов или представление недо-стоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника с момента оформления Организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

18. Порядок определения победителей аукциона: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. Для участия в аукционе

заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три

экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона: договор аренды земельного участка заключается между Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа и победителем аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов протокола о результатах аукциона.

22. С момента публикации извещения получить дополнительную информацию можно в Комитете по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 103, время работы с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Адрес электронной почты: kui.vsalda@gmail.com. Телефон для справок – (34345) 5-34-50, 5-28-01.

Приложение 2: проект договора аренды земельного участка

## ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ земельного участка

г.Верхняя Салда

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа** в лице председателя Комитета по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа Шанцевой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 26.11.2018 года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:08:0801004:122, общей площадью 133613 кв. м (категория земель – земли населенных пунктов), расположенный по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, в 200 метрах севернее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801004:95 (ул. Северный поселок, д.3), в границах, сведения о которых внесены в единый государственный реестр недвижимости, (далее – Участок). Разрешенное использование участка – склады.

1.2. Участок, указанный в п.п. 1.1. настоящего Договора, используется арендатором исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанных в п.п. 1.1. настоящего Договора не допускается.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством.

2.3. В соответствии с п. 2. ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента предоставления земельного участка, а именно с \_\_\_\_\_.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Ежемесячный размер арендной платы составляет: \_\_\_\_\_ руб.

3.3. Арендная плата перечисляется ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца по следующим реквизитам: КБК 902 1 11 05012 04 0001 120 ОКТМО 65708000. Счет 40101810500000010010 УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа), ИНН 6607002810, КПП 662301001. Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Допускается досрочное исполнение обязательств по внесению арендной платы.

Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору торгов в размере 815 000 (восемьсот пятнадцать тысяч) рублей, засчитывается в счет арендной платы за Участок.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет, при этом ссылка на дату и номер договора обязательна.

#### Приложение 1: Форма заявки на участие в аукционе

Номер  
регистрации \_\_\_\_\_  
Дата  
регистрации \_\_\_\_\_  
Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору аукциона: В Комитет по управлению имуществом администрации  
Верхнесалдинского городского округа  
От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма)

Адрес Претендента:

Телефон /факс претендента:

Иные сведения о претенденте:

(для юридических лиц: ОГРН, ИНН, КПП)

#### **ЗАЯВКА**

#### **на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Претендент \_\_\_\_\_, ознакомившись с условиями аукциона, изложенными в извещении о проведении аукциона, просит рассмотреть заявку на участие в аукционе, который состоится 26.11.2018, проводимом Комитетом по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801004:122.

В случае победы в аукционе претендент принимает на себя обязательства:

1) подписать в день проведения аукциона протокол о результатах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) заключить договор аренды Участка в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН, КПП, наименование банка, номер счета отделения банка, номер расчетного (лицевого) счета, номер корреспондентского счета, БИК.

Адрес (в т.ч. адрес электронной почты и (или) факс) для направления уведомления о результатах рассмотрения представленной организатору аукциона заявки:

Приложение:

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Претендент:

(Ф.,И.,О., должность представителя юридического лица; подпись) Ф.,И.,О. физического лица)



3.4. Размер арендной платы по Договору не изменяется в течение всего срока действия Договора.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. Получать в полном объеме возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра передаче Участка в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №1).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

5.1. Арендатор имеет право;

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, а также не передавать Участок в субаренду.

5.2.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.4. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.6. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания Арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.



5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до ее полного погашения. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и штрафных санкций.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

7.1. Государственная регистрация настоящего Договора производится в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.2. В срок не позднее 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего Договора.

#### **8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

8.1. Все изменения и (или) дополнения (кроме изменения арендной платы) к настоящему Договору возможны по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. В соответствии со ст. 450 ГК РФ по требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только при существенном нарушении Договора другой Стороной. Стороны допускают возможность расторжения Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон.

8.3. Согласно ст. 619 ГК РФ настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора или назначения Участка либо с неоднократными нарушениями, в том числе использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанным в п.1.1. настоящего Договора;

- существенно ухудшает Участок;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

8.4. В случаях, предусмотренных п.8.3. настоящего Договора, арендодатель в письменной форме направляет Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательств,



предусмотренных договором, в разумный срок, согласованный сторонами. В случае неисполнения Арендатором обязательств в согласованные сроки, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.п.8.2., 8.3. настоящего Договора случаях, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора либо истечении срока аренды.

### 9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Арендодатель:**

**Арендатор:**

Приложение № 1  
к договору аренды земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

### АКТ

приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании подпункта 1.1. договора о передаче в аренду земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с \_\_\_\_\_ земельный участок площадью 133613 кв. м, находящийся по адресу : Свердловская обл., г.Верхняя Салда, в 200 метрах севернее земельного участка с кадастровым номером 66:08:0801004:95 (ул. Северный поселок, д.3), и предоставленный с разрешенным использованием – склады. Кадастровый номер земельного участка 66:08:0801004:122.

**Передал:**

**Принял:**

### Решение Думы Верхнесалдинского городского округа

№ 121  
от 23 октября 2018 года

*О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов*

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.10.2018 № 2606 «О внесении на рассмотрение Думы городского округа проекта решения Думы городского округа «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в соответствии со статьей 28 Феде-

рального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», Дума город-

#### РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слу-

шания проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

2. Назначить на 27 ноября 2018 года публичные слушания по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

3. Определить организатором публичных слушаний администрацию Верхнесалдинского городского округа.

4. Установить срок подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания, не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании не позднее 27 октября 2018 года и разместить на официальном сайте городского округа: <http://duma-vsalda.midural.ru/>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам под председательством Евдокимовой Н.Н.

*М.В. Савченко,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

*И.Г. Гуреев,  
председатель Думы*

Распространяется бесплатно

#### Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

#### Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
Заказ: № 1527. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 22 октября 13.00, фактически – 22 октября 14.00

#### Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

#### Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46